

## Anmälan till fritidsverksamhet

---

Anmälan till fritidsverksamhet kan göras om föräldrar arbetar eller studerar.  
(Om ni studerar bifogas ett studieintyg.)

Barnets namn: \_\_\_\_\_ Personnr: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_ Postnr/ort: \_\_\_\_\_

### Vårdnadshavare 1:

Namn: \_\_\_\_\_

Personnr: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Telefonnr: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_ Postnr/ort: \_\_\_\_\_

*Arbets/Studieplats:* \_\_\_\_\_ Telefonnr: \_\_\_\_\_

### Vårdnadshavare 2:

Namn: \_\_\_\_\_

Personnr: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Telefonnr: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_ Postnr/ort: \_\_\_\_\_

*Arbets-/Studieplats:* \_\_\_\_\_ Telefonnr: \_\_\_\_\_

Önskar börja på fritids, datum: \_\_\_\_\_

Önskas omsorg innan skoltid?  Nej  
 Ja

Önskas omsorg efter skoltid?  Nej  
 Ja, till klockan \_\_\_\_\_ på eftermiddagen.

Övriga upplysningar (t ex sjukdom, allergi, speciell kost)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Observera att arbetsplats/studieplats måste fyllas i.**

### **Vårdnadshavares uppsägningstid**

Uppsägning av plats ska göras skriftligt av vårdnadshavarna till den skola där barnet/eleven har plats. Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

### **Övergång till annat fritidshem**

Väljer vårdnadshavaren att säga upp platsen vid föräldraledighet avslutas placeringen en månad efter syskonets födelse.

### **Föräldraledighet- fritidshem**

Elev i fritidshem vars vårdnadshavare är föräldraledig, får behålla platsen en månad efter syskonets födelse eller avslutas tidigare om så önskas. Förvaltningen kan dock besluta annat.

### **Arbetslöshet- fritidshem**

Elev i fritidshem vars vårdnadshavare är arbetslös, får behålla platsen en månad efter det att vårdnadshavaren blivit arbetslös eller avslutas tidigare om så önskas. Förvaltningen kan dock besluta annat. Vid barns oanmälda frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter avslutas placeringen med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro överstigande två månader görs en individuell bedömning om platsen får behållas.

### **Frånvaro mer än 2 månader och ej betalad fritidshemsavgift**

Efter en obetald månadsavgift varslar kommunen om uppsägning av plats. Om skulden inte reglerats eller överenskommelse om avbetalning inte skett under varseltiden sägs platsen upp. Sammantaget är varsel- och uppsägningstid två månader.

### **Avgift för fritidshem**

Barn 1	2% på bruttoinkomsten
Barn 2	1% på bruttoinkomsten
Barn 3	1% på bruttoinkomsten

- Avgiften beräknas i procent av hushållets sammanlagda skattepliktiga bruttoinkomst **även ej biologisk förälder** per månad (inkomst före skatt).
- Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst uppgår till 42 000 kronor per månad. Antal barn i hushållet som är inskrivna i förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg påverkar avgiften oavsett om placeringarna är i kommunal eller enskild verksamhet. Yngsta barnet räknas alltid som ”barn 1”.
- För barn med regelbundet växelvis boende (exempelvis varannan vecka) hos vårdnadshavare som inte bor tillsammans finns möjlighet till delad faktura. Detta innebär att halv avgift debiteras utifrån respektive hushålls bruttoinkomst. Halv avgift betalas av den/de vårdnadshavare som nyttjar platsen.
- Hushåll som har försörjningsstöd eller studerar betalar ingen avgift
- Avgift betalas under 11 månader per år, juli månad är avgiftsfri.
- Vid barns obrutna frånvaro på grund av sjukdom erhålls avgiftsbefrielse från och med 22:a kalenderdagen till och med sjukperiodens utgång. Läkarintyg ska uppvisas.

Vid frågor angående fritidsavgift kontakta skolans ekonom

Jimmy Huhtala

031-388 98 62

[Jimmy.huhtala@victoriaskolan.se](mailto:Jimmy.huhtala@victoriaskolan.se)

## Till alla föräldrar/vårdnadshavare med fritidsplats för sina barn på Victoriaskolans fritidshem

Göteborgs kommun har fattat beslut om att endast arbetande och studerande vårdnadshavare har rätt till skolbarnomsorg (fritidsplats)... För att barn skall få plats måste arbetsintyg/studieintyg från arbetsgivare/skola uppvisas. Egenföretagare måste uppvisa f-skattsedel.

Utdrag ur Göteborgs kommuns hemsida

***”Vid ansökan är du som förälder skyldig att uppvisa intyg som styrker att du arbetar eller studerar”.***

Detta beslut omfattar även friskolor som erbjuder skolbarnomsorg.

Om ett barn som har skolbarnomsorg får ett syskon, mister barnet sin plats en månad efter syskonets födsel. Barnet har rätt till skolbarnomsorg igen när båda vårdnadshavarna åter är i arbete.

Arbets-/studieintyg från båda vårdnadshavare ska snarast lämnas in till skolexpeditionen eller skickas till:

Victoriaskolan  
Administrationn  
Engelbrektsgratan 1  
411 27 GÖTEBORG

Notera på intygen eller på en separat lapp, namnet/namnen på ert/era barn.

Om intyg inte uppvisas får vi ingen ersättning för barnomsorgsplatsen från stadsdelsförvaltningen och kan följaktligen inte bereda plats för skolbarnet i vår fritidsverksamhet.

Göteborg, dec 2014

*Med vänliga hälsningar*

*Julieta Lodeiro  
Rektor vid Victoriaskolan*

# FAMILJE- OCH INKOMSTREDOVISNING

**Barnens namn, personnummer**

**Yngre syskon med plats i barnomsorg eller fritidshem (medför reducerad taxa)**

JA  NEJ

**Antal: Namn:**

**Skola:**

Förälder/Sammanboendes namn och adress			Förälder2/Sammanboendes namn och adress		
Personnummer	Telefon bostad	Telefon arbete/skola	Personnummer	Telefon bostad	Telefon arbete/skola
<input type="checkbox"/> Anställd	<input type="checkbox"/> Studerande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig	<input type="checkbox"/> Anställd	<input type="checkbox"/> Studerande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig
<input type="checkbox"/> Egen rörelse	<input type="checkbox"/> Arbets sökande, intyg från A-kassa bifogas		<input type="checkbox"/> Egen rörelse	<input type="checkbox"/> Arbets sökande, intyg från A-kassa bifogas	
<input type="checkbox"/> Sjukskriven	<input type="checkbox"/> Pension	<input type="checkbox"/> Övrigt	<input type="checkbox"/> Sjukskriven	<input type="checkbox"/> Pension	<input type="checkbox"/> Övrigt
Arbetsgivare/skola/egen rörelse, ange namn			Arbetsgivare/skola/egen rörelse, ange namn		
Civilstånd					
<input type="checkbox"/> Gifta sammanboende / Ingått partnerskap		<input type="checkbox"/> Gifta ej sammanboende		<input type="checkbox"/> Sammanboende <input type="checkbox"/> Ensamstående	
Får ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (försörjningsstöd) <input type="checkbox"/> Ja		Lämnar ej inkomstuppgift Accepterar taxans högsta avgift. <input type="checkbox"/> Ja		Delad faktura (vid barnets växelvisa boende) <input type="checkbox"/> Ja	

## MÅNADSINKOMSTER FÖRE SKATT

	Namn Inkomst per månad fr. o. m: _____	Namn Inkomst per månad fr. o. m: _____
Bruttolön inkl semesterersättning och övriga ersättningar i anslutning till anställning	_____	_____
Familjehemsföräldrars arvodesersättning	_____	_____
Inkomst av tjänstgöring utomlands (skall inräknas så länge hushållsgemenskap råder även om någon är folkbokförd i annat land)	_____	_____
Pension (ej barnpension)	_____	_____
Livränta (skattepliktig, se kontrolluppgift)	_____	_____
Graviditetspenning, föräldrapenning, sjukpenning, sjukersättning	_____	_____
Vårdbidrag för barn (skattefri del undantas)	_____	_____
Arbetslöshetsersättning, aktivitetsersättning	_____	_____
Alfa-kassa, aktivitetsstöd	_____	_____
Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning	_____	_____
Familjebidrag (familjepenning för värnpliktig)	_____	_____
Inkomst av näringsverksamhet (se deklaration)	_____	_____
<b>AVGIFTSGRUNDANDE SUMMA</b>	_____	_____

## FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att på blanketten lämnade uppgifter är riktiga. Jag har tagit del av gällande bestämmelser. Jag är medveten om min skyldighet att anmäla sådana förändringar som kan påverka avgiften och godkänner att mina inkomstuppgifter kontrolleras hos arbetsgivare och myndigheter.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Underskrift vårdnadshavare/sammanboende

\_\_\_\_\_ Underskrift vårdnadshavare/sammanboende

De uppgifter Du lämnar kommer att registreras i ett dataregister. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL).

Handläggare:

Mail:

Jimmy Huhtala

jimmy.huhtala@victoriaskolan.se