

Anmälan till fritidsverksamhet

Anmälan till fritidsverksamhet kan göras om föräldrar arbetar eller studerar.
(Om ni studerar bifogas ett studieintyg.)

Barnets namn: _____ Personnr: _____ - _____

Adress: _____ Postnr/ort: _____

Vårdnadshavare 1:

Namn: _____

Personnr: _____ - _____ Telefonnr: _____

Adress: _____ Postnr/ort: _____

Arbets/Studieplats: _____ Telefonnr: _____

Vårdnadshavare 2:

Namn: _____

Personnr: _____ - _____ Telefonnr: _____

Adress: _____ Postnr/ort: _____

Arbets-/Studieplats: _____ Telefonnr: _____

Önskar börja på fritids, datum: _____

Önskas omsorg innan skoltid? Nej
 Ja

Önskas omsorg efter skoltid? Nej
 Ja, till klockan _____ på eftermiddagen.

Övriga upplysningar (t ex sjukdom, allergi, speciell kost)

Observera att arbetsplats/studieplats måste fyllas i.

Regler för fritidshem

Vårdnadshavares uppsägningstid

Uppsägning av plats ska göras skriftligt av vårdnadshavarna, exempelvis via mejl.

Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Blankett hittar ni på vår hemsida.

Vid uppsägning av plats i fritidshem måste det gå tre månader innan vårdnadshavare kan ansöka om plats igen.

Om ett barn har två platser i fritidshem inom 90 dagar behöver vårdnadshavare betala för platsen även under tiden när barnet stod utan placering. Detta gäller inte för vårdnadshavare som har avslutat placering på grund av att de är arbetslösa, föräldralediga eller om en skuld är ordnad.

Föräldraledighet- fritidshem

Elev i fritidshem vars vårdnadshavare är föräldraledig, får behålla platsen en månad efter syskonets födelse eller avslutas tidigare om så önskas. Fortsätter du att arbeta eller studera i stället för att ta ut föräldraledighet, får det äldre syskonet behålla sin plats. Du ska lämna intyg från arbetsgivare eller skola som visar omfattningen av ditt arbete eller dina studier.

Arbetslöshet- fritidshem

Elev i fritidshem vars vårdnadshavare är arbetslös, får behålla platsen en månad efter det att vårdnadshavaren blivit arbetslös eller avslutas tidigare om så önskas. Vid barns oanmälda frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter avslutas placeringen med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro överstigande två månader görs en individuell bedömning om platsen får behållas.

Frånvaro mer än 2 månader och ej betalad fritidshemsavgift

Efter en obetald månadsavgift varslar skolan om uppsägning av plats. Om skulden inte reglerats eller överenskommelse om avbetalning inte skett under varsel tiden sägs platsen upp.

Sammantaget är varsel- och uppsägningstid två månader.

Om ny betalningsförsummelse inträffar inom sex månader efter tidigare varsel krävs inget nytt varsel innan beslut om uppsägning meddelas.

Om vårdnadshavarna har skuld till Victoriaskolan för fritidshemsavgifter får barn i familjen inte tillträda ny plats innan skulden är reglerad. Ny plats erbjuds om hela skulden betalats, antingen direkt eller genom amorteringsplan gentemot inkassoföretaget.

Vid uppsägning av fritidshemsplacering på grund av obetalda fakturor kan Victoriaskolan göra en orosanmälan till socialtjänsten.

Avgift för fritidshem

Barn 1	2% på bruttoinkomsten
Barn 2	1% på bruttoinkomsten
Barn 3	1% på bruttoinkomsten

- Avgiften beräknas i procent av hushållets sammanlagda skattepliktiga bruttoinkomst **även ej biologisk förälder** per månad (inkomst före skatt). Om hushållets totala inkomst överstiger en viss summa, betalas den högsta avgiften. Vi följer Göteborgs stads bestämmelser gällande maxtaxa och inkomst. Exakta summor finns på Göteborgs stads hemsida **Avgifter och taxor för fritidshem**.

- Antal barn i hushållet som är inskrivna i förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg påverkar avgiften oavsett om placeringarna är i kommunal eller enskild verksamhet. Yngsta barnet räknas alltid som ”barn 1”.
- För barn med regelbundet växelvis boende (exempelvis varannan vecka) hos vårdnadshavare som inte bor tillsammans finns möjlighet till delad faktura. Detta innebär att halv avgift debiteras utifrån respektive hushålls bruttoinkomst. Halv avgift betalas av den/de vårdnadshavare som nyttjar platsen.
- Hushåll som har försörjningsstöd eller studerar betalar ingen avgift
- Vid barns obrutna frånvaro på grund av sjukdom erhålls avgiftsbefrielse från och med 22:a kalenderdagen till och med sjukperiodens utgång. Läkarintyg ska uppvisas.
- Avgift betalas under 12 månader. Semester, helgdagar eller annan ledighet påverkar inte avgiften.

Vid frågor angående fritidsavgift kontakta skolans ekonom

Jimmy Huhtala

031-388 98 62

Jimmy.huhtala@victoriaskolan.se

FAMILJE- OCH INKOMSTREDOVISNING

Barnens namn, personnummer

Yngre syskon med plats i barnomsorg eller fritidshem (medför reducerad taxa)

JA **NEJ**

Antal: **Namn:**

Skola:

Förälder/Sammanboendes namn och adress			Förälder2/Sammanboendes namn och adress		
Personnummer	Telefon bostad	Telefon arbete/skola	Personnummer	Telefon bostad	Telefon arbete/skola
<input type="checkbox"/> Anställd	<input type="checkbox"/> Studerande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig	<input type="checkbox"/> Anställd	<input type="checkbox"/> Studerande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig
<input type="checkbox"/> Egen rörelse	<input type="checkbox"/> Arbetsökande, intyg från A-kassa bifogas		<input type="checkbox"/> Egen rörelse	<input type="checkbox"/> Arbetsökande, intyg från A-kassa bifogas	
<input type="checkbox"/> Sjukskriven	<input type="checkbox"/> Pension	<input type="checkbox"/> Övrigt	<input type="checkbox"/> Sjukskriven	<input type="checkbox"/> Pension	<input type="checkbox"/> Övrigt
Arbetsgivare/skola/egen rörelse, ange namn			Arbetsgivare/skola/egen rörelse, ange namn		
Civilstånd					
<input type="checkbox"/> Gifta sammanboende / Ingått partnerskap		<input type="checkbox"/> Gifta ej sammanboende		<input type="checkbox"/> Sammanboende	
				<input type="checkbox"/> Ensamstående	
Får ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (försörjningsstöd) <input type="checkbox"/> Ja		Lämnar ej inkomstuppgift Accepterar taxans högsta avgift. <input type="checkbox"/> Ja		Delad faktura (vid barnets växelvisa boende) <input type="checkbox"/> Ja	

MÅNADSINKOMSTER FÖRE SKATT

	Namn _____	Namn _____
	Inkomst per månad fr. o. m: _____	Inkomst per månad fr. o. m: _____
Bruttolön inkl semesterersättning och övriga ersättningar i anslutning till anställning	_____	_____
Familjehemsföräldrars arvodesersättning	_____	_____
Inkomst av tjänstgöring utomlands (skall inräknas så länge hushållsgemenskap råder även om någon är folkbokförd i annat land)	_____	_____
Pension (ej bampension)	_____	_____
Livränta (skattepliktig, se kontrolluppgift)	_____	_____
Graviditetspenning, föräldrapenning, sjukpenning, sjukersättning	_____	_____
Vårdbidrag för barn (skattefri del undantas)	_____	_____
Arbetslöshetsersättning, aktivitetsersättning	_____	_____
Alfa-kassa, aktivitetsstöd	_____	_____
Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning	_____	_____
Familjebidrag (familjepening för värnpliktig)	_____	_____
Inkomst av näringsverksamhet (se deklaration)	_____	_____
AVGIFTSGRUNDANDE SUMMA	_____	_____

FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att på blanketten lämnade uppgifter är riktiga. Jag har tagit del av gällande bestämmelser. Jag är medveten om min skyldighet att anmäla sådana förändringar som kan påverka avgiften och godkänner att mina inkomstuppgifter kontrolleras hos arbetsgivare och myndigheter.

_____ Datum Underskrift vårdnadshavare/sammanboende Underskrift vårdnadshavare/sammanboende

De uppgifter Du lämnar kommer att registreras i ett dataregister. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL).

Handläggare:

Mail:

Jimmy Huhtala

jimmy.huhtala@victoriaskolan.se